ΗΡΑΚΛΕΙΟ .........................

ΑΡ.ΠΡΩΤ………………………………..

**ΑΙΤΗΣΗ**

Ενδιαφερόμενος Ιδιώτης/ Φορέας

……………………………………………………..……………………………………...............................

Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου ………………………………………………………………………..

Διεύθυνση ……………………………………………………………………………………………………….

Στοιχεία επικοινωνίας (Τηλ, e-mail)…………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..

**ΠΡΟΣ**

το ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Κοιν. Δημοτική Πινακοθήκη Ηρακλείου

**ΘΕΜΑ: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Παρακαλώ να μου παραχωρήσετε τον εκθεσιακό χώρο της Βασιλικής του Αγίου Μάρκου της Δημοτικής Πινακοθήκης Ηρακλείου προκειμένου να πραγματοποιηθεί έκθεση για το χρονικό διάστημα από την ……./…../………. έως και την ……./……./……....

(περιλαμβάνεται η προετοιμασία και η απεγκατάσταση της έκθεσης).

Ημερομηνία εγκαινίων : ..........................................., λήξη έκθεσης……………………….

Τίτλος έκθεσης ………………………………………………………………………………………………………

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** (ΕΙΔΟΣ, ΑΦΗΓΗΜΑ, ΖΩΓΡΑΦΟΣ, κ.α.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Αριθμός έργων ………………………………………………………………………………………………………..

Ονοματεπώνυμο υπευθύνου έκθεσης …………………………………………………………………….

Αναλυτικά στοιχεία συντελεστών ( Ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα επικοινωνίας, email)

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Ειδικοί όροι παραχώρησης χρήσης της Βασιλικής του Αγίου Μάρκου της Δημοτικής Πινακοθήκης «Απόσπασμα της 22/2025 Απόφασης *Δημοτικού Συμβουλίου περί του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Πινακοθήκης Ηρακλείου, άρθρο 14*»**

*Η αίθουσα της Βασιλικής του Αγίου Μάρκου αποτελεί ένα από τα πλέον σημαντικά μνημεία της πόλης. Διατίθεται σε ιδιώτες ή φορείς, υπό τους παρακάτω όρους :*

1. *Το αίτημα υποβάλλεται εγγράφως στην Δημοτική Πινακοθήκη και στην Διεύθυνση Παιδείας , Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού και τελεί υπό την έγκριση του εκάστοτε Αντιδημάρχου Πολιτισμού. Στην απόφαση ρητώς αναφέρεται ότι ο Χρήστης έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού και των όρων παραχώρησης. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έναρξης και λήξης της έκθεσης / εκδήλωσης, να συνοδεύεται από θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό, σε περίπτωση που αφορά σε συλλόγους ή άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, να αναφέρει όλα τα στοιχεία του αιτούντος, καθώς και να ορίζει με πλήρη στοιχεία τον υπεύθυνο του Χρήστη έναντι του Δήμου, ο οποίος στην περίπτωση που είναι άλλος από τον αιτούντα, συνυπογράφει την αίτηση.*
2. *Ο Χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την υπηρεσία για τυχόν ματαίωση της έκθεσης, τουλάχιστον τριάντα [30] ημέρες πριν από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία, άλλως το καταβληθέν ποσό εκπίπτει υπέρ του Δήμου.*
3. *Ο Δήμος διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα παράλληλων εκδηλώσεων στην αίθουσα, εκτός εάν ρητώς ορίζεται άλλως στην απόφαση.*
4. *Απαγορεύεται η διάθεση της αίθουσας σε πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, κόμματα και παρατάξεις, ή σε μεμονωμένα άτομα για πολιτικούς, κομματικούς ή παρεμφερείς σκοπούς.*
5. *Στην περίπτωση που αλλάζει ο Χρήστης της αίθουσας ή ο σκοπός για τον οποίο αυτή παραχωρήθηκε, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της εκδήλωσης. Ο εκάστοτε χρήστης πρέπει να φροντίζει ώστε να τηρείται ο αριθμός πληρότητας της αίθουσας, για να ισχύουν οι κανόνες ασφαλείας.*
6. *Απαγορεύονται ρητώς εντός της αίθουσας οι καταναλώσεις ποτών, καφέ, αναψυκτικών, κάθε είδους τροφής, το κάπνισμα,* *η είσοδος ζώων (εκτός από σκύλους οδηγούς που συνοδεύουν άτομα με προβλήματα όρασης), καθ’ όλη τη διάρκεια που η αίθουσα είναι ανοικτή. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου, συνεπικουρούμενοι από τον υπεύθυνο του Χρήστη, υποχρεούνται να αποβάλλουν από την αίθουσα οιονδήποτε παραβαίνει αυτόν τον κανόνα.*
7. *Ο Χρήστης υποχρεούται στην επανόρθωση κάθε ζημίας και ευθύνεται για κάθε ατύχημα που προεκλήθη με υπαιτιότητά του. Υποχρεούται επίσης αυστηρώς στην τήρηση του ωραρίου που έχει συμφωνηθεί και στην παράδοση του χώρου στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για πράγματα του Χρήστη τα οποία χάθηκαν από την αίθουσα.*
8. *Οι υπάλληλοι της Βασιλικής υποχρεούνται να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένοι με σκούρο παντελόνι ή φούστα και σκούρο πουκάμισο ή μπλούζα. Υποχρεούνται επίσης να φέρουν ειδικό καρτελάκι με το ονοματεπώνυμό τους και το λογότυπο του Δήμου. Έχουν την υποχρέωση να επιμελούνται την καλή λειτουργία της αίθουσας και της έκθεσης.*
9. *Ο Δήμος υποχρεούται να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στον Χρήστη της αίθουσας, διαθέτοντας το προσωπικό του προς τούτο. Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων γίνεται αποκλειστικώς από υπάλληλο του Δήμου, σε συνεργασία με τον τεχνικό του Χρήστη.*
10. *Απαγορεύεται η προσθήκη καθισμάτων στον χώρο, ώστε να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας.*
11. *Προκειμένου να προβάλλεται η έκθεση μέσω των επίσημων διαδικτυακών καναλιών του Δήμου Ηρακλείου απαιτείται η αποστολή υλικού στην ηλεκτρονική διεύθυνση artgallery@heraklion.gr. Το υλικό πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή της έκθεσης σε μορφή word, φωτογραφίες και ηλεκτρονική μακέτα της αφίσας σε μορφή jpg και θα πρέπει να αποστέλλεται στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση είκοσι τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξή της.*
12. *Το επικοινωνιακό υλικό που θα παραχθεί για την έκθεση ή της εκδήλωση (αφίσα, banner, κατάλογος, ψηφιακή μακέτα, κλπ) θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραιτήτως το λογότυπο του Δήμου Ηρακλείου και το λογότυπο της Δημοτικής Πινακοθήκης Ηρακλείου τα οποία και θα παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή από τον φορέα.*
13. *Τα σχέδια της αρχιτεκτονικής αποτύπωσης της μόνιμης φωτιστικής εγκατάστασης και των προδιαγραφών εκτυπώσεων banner και αφισών θα αποστέλλονται στον χρήστη μετά την έγκριση της παραχώρησης.*
14. *Στο πλαίσιο ανάπτυξης του επίσημου διαδικτυακού καναλιού του Δήμου Ηρακλείου στο Youtube “Heraklionarts & culture” στον σύνδεσμο*[*http://www.youtube.com/c/HeraklionArtsCulture*](http://www.youtube.com/c/HeraklionArtsCulture) *,του επίσημου ιστότοπου της Δημοτικής Πινακοθήκης Ηρακλείου* [*www.heraklionartgallery.gr*](http://www.heraklionartgallery.gr) *και προκειμένου να παρουσιάζονται στο ευρύ κοινό τα έργα πολιτισμού που αναπτύσσονται, μετά το πέρας της έκθεσης παραδίδεται από τον Χρήστη σε ψηφιακή μορφή, ξενάγηση – παρουσίαση της έκθεσης, για να ενταχθεί στις ψηφιακές προβολές του καναλιού και στο ψηφιακό πολιτιστικό αρχείο του Δήμου.*
15. *Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου διαθέτει σύστημα συναγερμού το οποίο ενεργοποιείται τις ώρες που η αίθουσα είναι κλειστή. Για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα, εφόσον ο ενδιαφερόμενος το επιθυμεί, μπορεί με δική του δαπάνη να τοποθέτηση Security κατόπιν συνεννοήσεως με την υπηρεσία μας.*
16. *Επισημαίνεται ότι ότι τα ωράρια λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου καθορίζονται από τη Διεύθυνση της Αντιδημαρχίας Πολιτισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και την κείμενη νομοθεσία.*

**Πληροφορίες Αίτησης, χρήσης και επικοινωνίας:**

1. Η αίτηση κατατίθεται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση [artgallery@heraklion.gr](mailto:artgallery@heraklion.gr) ή εγγράφως στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Ηρακλείου και σε κάθε περίπτωση με υπογραφή του αιτούντος. Με την κατάθεση της αιτήσεως προβλέπεται η αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου των έργων που θα εκτεθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [artgallery@heraklion.gr](mailto:artgallery@heraklion.gr).

2. Για την επικοινωνία σας με την Δημοτική Πινακοθήκη απευθύνεστε τα τηλέφωνα 2810288487, 2810339067 & 2813409228.

3. Το ωράριο Λειτουργίας της **Βασιλικής του Αγίου Μάρκου** είναι Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 έως 14:00 και 17:00 έως 21:00, Σάββατο 09:-14:00.

Ο παρακάτω υπογράφων δηλώνω ότι :

Έλαβα γνώση του κανονισμού λειτουργίας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας αίτησης καθώς και όλων των ανωτέρω όρων που προβλέπονται από την Αντιδημαρχία Πολιτισμού για την παραχώρηση του χώρου της Δημοτικής Πινακοθήκης Ηρακλείου, τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

**Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ**